

## HR Commissie: Taakomschrijving

De taken en bevoegdheden van de HR Commissie worden bij reglement door het Bestuur van de VNAB vastgesteld. Het secretariaat wordt gevoerd door een personeelslid van de VNAB.

### Doelstelling

De HR Commissie adviseert aan het VNAB Bestuur over HR gerelateerde zaken die van belang zijn voor de respectievelijke branche en die ten goede komen aan een goed functioneren van de zakelijke verzekeringsmarkt. Daarnaast zal de commissie HR onderwerpen in het belang van de branche oppakken en gevolg aangeven.

De commissieleden werken onder verantwoordelijkheid van het VNAB Bestuur en onthouden zich van gedragingen die een inbreuk vormen of lijken te vormen op het mededingingsrecht. Meer in het bijzonder onthouden zij zich van iedere vorm van onderlinge afstemming van het beleid van de door hen vertegenwoordigde onderneming met dat van andere ondernemingen. De commissie is daarbij gebonden aan door de VNAB uitgevaardigde of nog uit te vaardigen gedragsregels ter bevordering van de mededinging in de zakelijke verzekeringsmarkt.

### Taakomschrijving

De HR Commissie heeft de volgende taken:

- 1. Signaleren van ontwikkelingen en veranderingen binnen HR die van invloed zijn op de zakelijke verzekeringsmarkt**
- 2. Gevolg geven aan ontwikkelingen en veranderingen op het gebied van HR binnen de markt:**
  - a. Gezamenlijke initiatieven tussen leden
  - b. Communicatie naar de markt
  - c. Advies aan het VNAB Bestuur
- 3. Instellen van werkgroepen**

De HR Commissie stelt waar nodig werkgroepen samen die bestaan uit commissieleden aangevuld met specialisten uit de markt om bovengenoemde taken op onderwerp uit te voeren.
- 4. Coördinatie**

De coördinatie van de commissie ligt bij de VNAB. De vereniging voorziet tevens in een secretaris die de verslaglegging van de activiteiten van de commissies verzorgt.
- 5. Organiseren van HR bijeenkomsten**

Bij HR bijeenkomsten staat kennisdeling centraal. Zowel branche brede onderwerpen die binnen de HR Commissie worden besproken als onderwerpen die aangedragen worden

door leden kunnen onderwerp worden voor een HR bijeenkomst. Onderwerpen voor een HR bijeenkomst zullen waar mogelijk eerst binnen de HR Commissie besproken worden.

### Onderwerpen

Om zo effectief en efficiënt mogelijk te werk te kunnen gaan, zal de HR Commissie ieder jaar een kalender met onderwerpen en een dominant thema vaststellen als basis voor vergaderingen en HR bijeenkomsten.

### Samenstelling

De commissie bestaat uit ten minste vier leden van de Makelaarssectie en vier leden van de Verzekeraarssectie van de VNAB. Elk lid van de Makelaarssectie en van de Verzekeraarssectie is om de drie jaar aftredend. Zij kunnen voor een nieuwe periode van drie jaar worden benoemd. Datzelfde geldt voor de voorzitter die door de commissie zelf wordt benoemd. Er wordt naar gestreefd het eventueel aftreden van commissieleden verspreid te laten verlopen, om leegloop van de commissie te voorkomen.

Het rooster van aftreden wordt elk jaar opgenomen in de notulen van de eerste Algemene Ledenvergadering van het nieuwe jaar. Indien een commissielid wegens omstandigheden zijn/haar periode niet kan volmaken, zal de te benoemen vervanger zijn/haar plaats in het rooster innemen.

De commissie doet een voordracht aan het VNAB Bestuur indien nieuwe leden moeten worden benoemd. Daarbij wordt gegarandeerd dat de voorgedragen persoon over gedegen specialistische kennis en ervaring beschikt en met mandaat van de betreffende organisatie kan optreden.