

Taakomschrijving Juridische Commissie VNAB

De taken en bevoegdheden van de Juridische Commissie worden bij reglement door het Bestuur van de VNAB (het “Bestuur”) vastgesteld.

Doelstelling

De Juridische Commissie is een adviesorgaan dat de VNAB in het algemeen en het Bestuur in het bijzonder adviseert. De Juridische Commissie stelt zich ten doel het Bestuur gevraagd en ongevraagd te ondersteunen en te adviseren over zaken die van belang zijn voor een goed functioneren van de schadeverzekeringsmarkt.

De leden van de Juridische Commissie werken onder verantwoordelijkheid van het Bestuur en onthouden zich van gedragingen die een inbreuk vormen of lijken te vormen op het mededingingsrecht. Meer in het bijzonder onthouden zij zich van iedere vorm van onderlinge afstemming van het beleid van de door hen vertegenwoordigde onderneming met dat van andere ondernemingen. De Juridische Commissie is daarbij gebonden aan door de VNAB uitgevaardigde of nog uit te vaardigen gedragsregels ter bevordering van de mededinging in de zakelijke verzekeringsmarkt.

Taakomschrijving

De Juridische Commissie verwezenlijkt deze doelstelling door middel van de volgende taken:

- 1. Signaleren van ontwikkelingen en veranderingen die van invloed zijn op juridische aspecten van schadeverzekeringen in de ruime zin van het woord, o.a. in:**
 - Nationale, Europese en internationale wet- en regelgeving
 - Nationale, Europese en internationale richtlijnen
 - Jurisprudentie
 - Verdragen en traktaten
 - Bindende zelfregulering
- 2. Onderhoud van bestaande en modelvoorwaarden en –clausules**
 - 2.1** Het in samenspraak met de Technische Commissies van de VNAB toetsen van bestaande modelvoorwaarden en -clausules
 - aan de onder 1 genoemde ontwikkelingen en veranderingen
 - naar aanleiding van verzoeken en/of opmerkingen van VNAB-leden, Adfiz, Verbond van Verzekeraars en anderen belanghebbenden
 - 2.2** Uitgangspunt bij 2.1 is dat de Technische Commissie het initiatief neemt tot een voorstel van aanpassing van de bestaande modelvoorwaarden en -clausules. In bijzondere gevallen kan dit ook geschieden op initiatief van de Juridische Commissie, meer in het bijzonder indien de aanpassing voortvloeit uit een onder 1 genoemde ontwikkeling.

3. Bewaken van uniformiteit in de diverse modelvoorwaarden en -clausules

3.1 Het vaststellen van de standaard lay-out en de volgorde van artikelen in modelvoorwaarden en -clausules in overleg met de Technische Commissies.

3.2 Overleg over branche-overschrijdende algemene bepalingen met de Technische Commissies.

4. Onderhoud van bestaande en ontwikkelen van nieuwe VNAB regelingen

Het toetsen en actualiseren van bestaande VNAB regelingen alsmede in samenspraak met het Bestuur opstellen van nieuwe regelingen.

5. Controle

Controle op nieuwe en gewijzigde modelvoorwaarden en -clausules en regelingen alvorens deze ter goedkeuring aan het Bestuur worden voorgelegd.

6. Onderhouden van contacten met vakgenoten en –organisaties

De Juridische Commissie kan in het kader van haar werkzaamheden contacten onderhouden met VNAB-leden (o.a. via de VNAB website en mededelingen), voorzitters van de juridische commissie van Adfiz c.q. van het Verbond van Verzekeraars en met de voorzitters van de Technische Commissies. De regiefunctie hiervan ligt bij de bureauorganisatie van de VNAB. Indien er contacten als bovengenoemd (gaan) plaatsvinden, wordt de bureauorganisatie van de VNAB geïnformeerd c.q. betrokken om het contact te leggen.

7. Coördinatie

De coördinatie van de commissies ligt bij de bureauorganisatie van de VNAB. De bureauorganisatie van de VNAB voorziet tevens in een secretaris die het secretariaat alsmede de verslaglegging van de vergaderingen van de commissies verzorgt (de "Secretaris").

Werkwijze

De Juridische Commissie vergadert zo vaak als wenselijk of noodzakelijk wordt geacht voor een goed functioneren van de commissie, met als uitgangspunt eens per 2 maanden, ten kantore van de VNAB te Rotterdam. Alle commissieleden worden geacht de vergadering voor te bereiden en op tijd voor de vergadering aanwezig te zijn. Al naar gelang het voorliggende onderwerp kan er tussentijds een beroep gedaan worden op (individuele) commissieleden.

De Juridische Commissie werkt met een jaarplan dat voorafgaand aan het kalenderjaar wordt opgesteld. Bij het jaarplan wordt een inschatting gemaakt van de kosten welke gemaakt zullen worden bij de realisatie van het jaarplan (begroting). Het jaarplan en de begroting worden voorgelegd aan het Bestuur van de VNAB.

Samenstelling

De Juridische Commissie bestaat uit ten minste 2 leden en maximaal 4 leden van de Makelaarssectie en ten minste 2 leden en maximaal 4 leden van de Verzekeraarssectie van de VNAB.

Het Bestuur benoemt de leden van de commissies. Benoeming is voor een periode van 3 jaar. Elk jaar zijn twee leden aftredend. Zij kunnen voor een nieuwe periode van 3 jaar worden benoemd. Het rooster van aftreden wordt elk jaar opgenomen in de notulen van de eerste vergadering.

Het werk binnen de Juridische Commissie is vrijwilligerswerk.